



KARTA ZGŁOSZENIA
Dziecka do Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie
NA ROK ŻŁOBKOWY 2023/2024

Wypełnioną kartę należy złożyć w Żłobku w okresie od 04-12 maja 2023 r.

Dziecko będzie uczęszczało do żłobka (proszę wpisać datę)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

1. Dane osobowe dziecka:

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Data urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania dziecka

Obywatelstwo

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Dane osobowe dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych:

Dane matki/opiekunki prawnej dziecka

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

Obywatelstwo

PESEL

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

Obywatelstwo

PESEL

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod

		-			
--	--	---	--	--	--

Miejscowość

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod

		-			
--	--	---	--	--	--

Miejscowość

3.

Miejsce pracy/uczelni i telefon
matki/opiekuna prawnego

Miejsce pracy/uczelni i telefon
ojca/opiekuna prawnego

4. Preferowany budynek, do którego w miarę możliwości chcielibyście Państwo, aby uczęszczało dziecko:

Proszę zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X”

☐☐

OS. ZACHÓD A 4

UL. KRASIŃSIEGO 5

5. Liczba członków rodziny: ☐ w tym liczba dzieci ☐ i wiek rodzeństwa :

6. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności:

☐☐

TAK

NIE

Jeżeli tak, to jakim i jakiego wsparcia potrzebuje?:

7. Informacje o stanie zdrowia dziecka:

Proszę zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X”

Czy dziecko jest pod stałą opieką poradni specjalistycznej?

☐☐

TAK

NIE

☐ Jeżeli tak, to proszę załączyć do karty zaświadczenie od lekarza specjalisty, ze wskazaniem zaleceń odnośnie pobytu dziecka w żłobku w zakresie rozwoju psychofizycznego;

☐ Zaświadczenie od lekarza alergologa odnośnie stosowanej u dziecka diety, ze wskazaniem produktów zastępczych;

☐ Zaświadczenie od lekarza specjalisty odnośnie innych alergii.

8. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o spełnieniu kryteriów przyjęcia do żłobka, we właściwej rubryce (TAK / NIE), przy każdym z 9 kryteriów wstaw X oraz złóż czytelny podpis.

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Oświadczenie (czytelny podpis rodzica/rodziców; opiekuna prawnego/opiekunów prawnych)
1.	Adres zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów prawnych obejmuje teren miasta Stargard.			
2.	Rodzice/opiekunowie prawni posiadający Stargardzką Kartę Mieszkańca <u>Dołączyć do Karty Zgłoszenia kserokopię:</u> <u>Stargardzkiej Karty Mieszkańca lub PIT (1 strona)</u>			
3.	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci do 18 roku życia). <u>Dołączyć do Karty Zgłoszenia kserokopię:</u> <u>Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny lub</u> <u>Stargardzkiej Karty Dużej Rodziny</u>			
4.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko. <u>Dołączyć do Karty:</u> <u>Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.</u>			

5.	Oboje rodzice pracują zawodowo, bądź prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą. <u>Dołączyć do Karty:</u> Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, wypis z rejestru prowadzenia działalności gospodarczej lub zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy o prowadzeniu działalności rolniczej.			
6.	Oboje rodzice uczą się w systemie dziennym. <u>Dołączyć do Karty:</u> Zaświadczenie ze szkoły/uczelni.			
7.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie.			
8.	Dziecko z niepełnosprawnościami. <u>Do wglądu przed podpisaniem Umowy:</u> Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, bądź inny dokument. *Przyjęcie możliwe w przypadku zapewnienia prawidłowych warunków do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa, ze względu na stan zdrowia oraz możliwości kadrowe i lokalowe.			
9.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. <u>Do wglądu przed podpisaniem Umowy:</u> Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.			

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępnione tylko pracownikom Żłobka, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przyjmowania dzieci do Żłobka (Warunki dostępne na stronie internetowej www.zlobek.stagard.pl – zakładka: REKRUTACJA 2023/2024).

Oświadczam, że dane podane w karcie zgłoszeniowej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie powiadomię Dyrektora Żłobka o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest:

- Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie z siedzibą pod adresem: 73 – 110 Stargard, os. Zachód A4, posiadający NIP: 854-238-67-67, REGON: 320878723, reprezentowany przez: Dyrektor – Renatę Rucińską.

2. Inspektorem ochrony danych w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie jest:

- Pani Patrycja Wolska posiadająca e-mail: iod@iodpw.pl

3. Państwa dane osobowe oraz Państwa dzieci przetwarzane będą w celach:

- wykonania zadań statutowych Administratora i innych prawnych obowiązków, w tym umownych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w szczególności w związku z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. 2023 poz. 204),
- na podstawie zgody – w celach zgodnych z treścią udzielonej zgody, w tym w celach handlowych i marketingowych.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci będą:

- nasi partnerzy, z którymi mamy podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, współpracujący z nami przy wykonywaniu naszych zadań statutowych i innych obowiązków prawnych, w tym umownych, podmioty świadczące nam pomoc informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne oraz inne podmioty działające na nasze zlecenie a świadczące nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonania innych obowiązków prawnych, w tym umownych,
- podmioty, które wskażą podstawę prawną i interes prawny.

5. Państwa dane osobowe oraz Państwa dzieci będą przechowywane przez okres wykonywania zadań statutowych Administratora i innych prawnych obowiązków, w tym umownych i/lub przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane i/lub przez czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania zadań statutowych lub obowiązków prawnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych w prawnie usprawiedliwionych celach Administratora oraz na podstawie zgody Pani/a – dane są przechowywane do czasu cofnięcia zgody.

6. Posiadają Państwo:

- prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli Twoje dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

7. Podanie Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy ww. przepisów.

Ochrona Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest dla nas bardzo ważna, dlatego przedstawiamy Państwu szczegółowe informacje na temat ochrony i dostępu do danych osobowych. W razie pytań związanych z przekazanymi informacjami, zachęcamy do kontaktu. Odpowiemy na pytania i wyjaśnimy wszelkie wątpliwości.

- -

Stargard, dnia (wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

- -

Data przyjęcia karty zgłoszenia (wypełnia pracownik żłobka)

Czytelny podpis pracownika żłobka przyjmującego kartę zgłoszenia

mf

11. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej przy Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie.

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu2023 r.

Zakwalifikowała / Nie zakwalifikowała **)

..... do Żłobka od dnia 2023 r.
(imię i nazwisko dziecka)

z powodu:

Podpis Przewodniczącego i Członków Komisji Kwalifikacyjnej:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1		Przewodniczący	
2		Sekretarz	
3		Członek	
4		Członek	
5		Członek	
6		Członek	
7		Członek	

Stargard, dnia 2023 r.

Decyzja Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie.

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam **)

Stargard, dnia 2023 r.

.....
(Podpis Dyrektora)

***) niepotrzebne skreślić



